Gmail

Notificaciones Secretaría General Contraloría de Cundinamarca <notificaciones-sec-gral@contraloria-cundinamarca.gov.co>

Solicitud terminación bilateral del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014 del 2026

2 mensajes

Natalia Pinto <nataliapintomejia@gmail.com> 1 de septiembre de 2026 a las 15:25
Para: notificaciones-sec-gral@contraloria-cundinamarca.gov.co

Bogotá D.C

Doctora
CLARA ISABEL VEGA RIVERA
Secretaria General –
Contraloría de Cundinamarca
notificaciones-sec-gral@contraloria-cundinamarca.gov.co

Cordial Saludo,

Deseándole éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar la terminación bilateral del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014 del 2026, cuyo objeto es: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRATACIÓN ESTATAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA",** la anterior decisión obedece a circunstancias de carácter personal que, en este momento, me impiden continuar con la ejecución del mismo y cumplir con las obligaciones contractuales con la dedicación, disponibilidad y responsabilidad que estas requieren.

Esta solicitud responde exclusivamente a una situación personal y a la necesidad de atender circunstancias que requieren mi atención en este momento. Por tal motivo, y actuando con el mayor sentido de responsabilidad y respeto hacia la entidad, considero que lo más adecuado es solicitar la terminación bilateral del contrato, procurando que este proceso se adelante de manera organizada y que no se generen afectaciones en el desarrollo de las actividades y obligaciones previstas.

Quiero expresar mi profundo agradecimiento por la oportunidad y la confianza que me fueron brindadas durante el tiempo de ejecución del contrato. Ha sido una experiencia muy valiosa tanto en el ámbito profesional como personal, y agradezco la posibilidad de haber hecho parte del equipo de trabajo de la secretaria general y de haber aportado desde mis conocimientos y capacidades.

Así mismo, quiero manifestar mi disposición para colaborar en lo que sea necesario durante el proceso de transición, entrega de información, documentación y demás asuntos que permitan facilitar la continuidad de las actividades y realizar un cierre adecuado de mis responsabilidades.

En virtud de lo anterior, expreso mi voluntad de terminación de manera bilateral el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014 del 2026, a partir del día treinta y uno (31) de agosto de la presente anualidad

Agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud y quedo atento(a) a las indicaciones y al procedimiento que deba adelantarse para formalizar la terminación del contrato.

Con toda atención,

Natalia Pinto Mejia
Abogada
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Contratación Estatal
Magister en Contratación Estatal

SOLICITUD DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO No.014-2026.pdf
803K

Notificaciones Secretaría General Contraloría de Cundinamarca <notificaciones-sec-gral@contraloria-cundinamarca.gov.co> 1 de septiembre de 2026 a las 17:59
Para: Natalia Pinto <nataliapintomejia@gmail.com>

Señora
NATALIA ELIZABETH PINTO MEJÍA
Contratista.

Reciba un cordial Saludo, por medio del presente envio aceptación a la solicitud de terminación bilateral del contrato No.014-2026.

Cordialmente.

CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA

CLARA ISABEL VEGA RIVERA
Secretaría General
Contraloría de Cundinamarca
Correo: notificaciones-sec-gral@contraloria-cundinamarca.gov.co
Tel: 3394460 Ext. 121

[El texto citado está oculto]

CONTRATO 014-2026 (Aceptación de terminación Bilateral).pdf
208K